

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 3
от «02» нояб/я 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №11»
 Н.В.Кичакова
«02» нояб/я 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольных группах общеобразовательного учреждения

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о Дошкольных группах регулирует деятельность дошкольных групп (далее – дошкольная группа) при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы №11» (МБОУ «СОШ №11»);
- 1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом;
- 1.3. Руководство деятельностью дошкольных групп осуществляет директор МБОУ «СОШ №11»;
- 1.4. В своей деятельности Дошкольная группа руководствуется Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, другими нормативными правовыми актами органов управления образования, договором между МБОУ «СОШ №11» и родителями (законными представителями), Уставом МБОУ «СОШ №11» и настоящим положением.

2. Цели и задачи

- 2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования;
- 2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 1,6 лет до 7 лет;
- 2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:
 - воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;

- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды для разнообразной деятельности детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- подготовка детей и создание основ к поступлению в общеобразовательные учреждения.

2.4. Для достижения цели указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, и реализации основных задач Дошкольная группа может осуществлять в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- Реализовывать программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, допущенной Министерством образования и науки РФ;
- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством России;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу;
- самостоятельно разрабатывать годовой учебный план и календарный план работы;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющий его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБОУ «СОШ №11» и родителями (законными представителями).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Режим работы Дошкольной группы – пятидневная неделя.

3.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Дошкольных группах – с 7:30 до 18:00.

3.3. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 20 человек.

3.4. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

3.5. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, совместная и самостоятельная деятельность.

3.6. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.7. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

3.8. Продолжительность занятий:

- для детей от 1 до 2 лет – не более 10 минут;
- для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.9. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

3.10. МБОУ «СОШ №11» обеспечивает четырехразовое питание детей.

3.11. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию и директора.

4. Комплектование дошкольных групп

4.1. Дошкольные группы функционируют в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям правилам пожарной безопасности.

4.2. В МБОУ «СОШ №11» функционируют 2 разновозрастные группы. В первую группу принимаются с 1,6 до 3 лет, во вторую – с 3 до 7 лет.

4.3. Наполняемость групп по 20 человек.

4.4. Состав дошкольной группы может быть постоянным в течение года или меняться по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

4.5. Прием детей в дошкольную группу производится на основании:

- путевки, выданной Учредителем;
- заявления родителей (законных представителей);

- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- оформленной в установленном порядке медицинской карты и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, заключенном, в установленном порядке.

4.7. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп не допускается.

4.8. Отчисление ребенка из Дошкольной группы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольных групп МБОУ «СОШ №11» (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники имеют право на:

- условия воспитания и образования, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов.

5.3. Родители имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- принимать участие в работе Дошкольной группы через своих представителей из родительского комитета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг образовательных и медицинских;
- защищать законные права и интересы детей;
- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между администрацией учреждения и родителями (законными представителями);
- принимать участие в родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- требовать безусловного выполнения договора между родителями и администрацией учреждения;
- консультироваться с педагогическими работниками дошкольной группы по вопросам воспитания и обучения.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «СОШ №11» и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между МБОУ «СОШ №11» и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе до 20 числа текущего месяца;
- своевременно в течении одного дня ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

5.5. Родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.6. Работники Дошкольных групп имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.7. Работники Дошкольных групп обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБОУ «СОШ №11»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в Дошкольных группах и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.8. Работники Дошкольных групп несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «СОШ №11».

5.9. Педагогический персонал имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогический персонал обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство Дошкольной группой осуществляется администрацией МБОУ «СОШ №11».

6.2. Состав работников Дошкольных групп формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Дошкольных групп регулируется должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации;

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «СОШ №11»;

7.3. Прекращение деятельности Дошкольных групп МБОУ «СОШ №11» производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.