

<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № <u>9</u> от <u>24.08</u> <u>2020</u> г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ «ООШ № 11» Н.В.Кичаковой</p>  <p style="text-align: right;">24.08.2020</p>
<p>СОГЛАСОВАНО родительским комитетом Председатель Дёмина Е.А.</p> 	

**ПРАВИЛА**  
**перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**дошкольных групп МБОУ «ООШ № 11»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся дошкольных групп МБОУ «ООШ № 11» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок), приказом Министерства Просвещения РФ от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок» и уставом МБОУ «ООШ № 11» (далее – Учреждение (дошкольные группы)).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям перевода, отчисления и восстановления обучающихся дошкольных групп МБОУ ООШ № 11».

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), на основании заявления.

1.4. Перевод обучающихся дошкольных групп МБОУ «ООШ № 11» в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может также осуществляться в следующих случаях:

- в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МБОУ «ООШ № 11»;
- в случае приостановления действия лицензии МБОУ «ООШ № 11».

1.5. Перевод, отчисление и восстановление не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Общие основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе следующую возрастную группу, на основании приказа руководителя о комплектовании дошкольных групп (осуществляется ежегодно начиная с 1 июня);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

## **3. Особенности перевода и зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой организации по решению учредителя**

3.1. Перевод обучающихся дошкольных групп МБОУ «ООШ № 11» по инициативе родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию происходит на основании заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Форма заявления утверждается директором МБОУ «ООШ № 11» и подлежит размещению на официальном сайте учреждения и информационном стенде дошкольных групп.

3.2. При отчислении по причине перевода в другую образовательную организацию МБОУ «ООШ № 11» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель)

личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.3. Прием в Учреждение (дошкольные группы) осуществляется на основании представленного родителями (законными представителями) личного дела обучающегося, вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Лицо, ответственное за прием документов, проверяет на наличие документы, обязательные для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в образовательное учреждение, МБОУ «ООШ № 11» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.4. После приема заявления и личного дела МБОУ «ООШ № 11» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении в порядке перевода.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. МБОУ «ООШ № 11» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «ООШ № 11».

3.6. На основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МБОУ «ООШ № 11», аннулирования лицензии, в случае

приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии раздела III приказа Минобрнауки России от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения(дошкольные группы) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), по окончании срока действия Договора в связи с окончанием и предоставления Учреждением (дошкольные группы) образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителя (законного представителя), приказ директора Учреждения (дошкольные группы) об отчислении воспитанника, на основании которого он отчисляется из электронного реестра детей, посещающих Учреждение (дошкольные группы).

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Воспитанники, отчисленные из Учреждения (дошкольные группы) по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеют право на восстановление в Учреждении, при наличии свободных мест. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с Правилами приема в образовательное учреждение.

## **6. Урегулирование спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения регулируются учредителем в лице Управления социальной политики администрации г. Гремячинска.