

Директор МБОУ «СОШ № 11»

 Н.В. Кичакова

« 03 » октября 2016 г.

**План – график
внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «СОШ № 11»
г. Гремячинска Пермского края**

Цель: обеспечить переход учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

- Задачи:
1. Приведение в соответствие с профстандартами нормативно-правовой базы школы.
 2. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандартов («Педагог/педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), воспитатель, учитель»), («Педагог-психолог (психолог в сфере образования»).
 3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профстандартов.

1 этап: Подготовительный: октябрь – декабрь 2016г.

2 этап: Внедрение профстандартов: с 01.01.2017г.-31.12.2019

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
I этап: Подготовительный			
1. Организационная работа			
1.1	Организация ознакомления педагогических учреждения с содержанием профессиональных стандартов: проведение педсовета «Профессиональный стандарт как инструмент реализации ФГОС»	Зам. директора по УМР	Октябрь 2016г.
1.2	Изучение содержания профстандартов на заседаниях методических объединений.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Октябрь 2016г.
1.3	Создание рабочей группы по разработке нормативно-правовых документов школы.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Ноябрь 2016г.
1.4.	Приведение в соответствие с профстандартами нормативно-правовой базы школы:	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО,	Ноябрь – Декабрь 2016г.

	<p>устава;</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностных инструкций; - коллективного договора; - правил внутреннего трудового распорядка; - заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта; - положение об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; - положение о стимулирующих выплатах; - положение о портфолио педагога и др. 	секретарь	
1.5	Проведение производственного совещания по ознакомлению педагогических работников школы с локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Декабрь 2016г.
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям стандарта.			
2.1	Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическими работниками своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профстандарта.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Ноябрь 2016г. 2017 г. 2018г. 2019г.
2.2	Проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с профстандартами.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Ноябрь 2016г. 2017г. 2018г. 2019г.
2.3	Оценка уровня соответствия компетенций педагогов содержанию трудовых функций профстандартов.	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Ноябрь 2016г. 2017г. 2018г. 2019г.
3. Повышение квалификации, аттестация педагогических работников			

3.1.	Составление плана аттестации педагогических работников	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Сентябрь, 2016г 2017г 2018г 2019г
3.2.	Организация и осуществление методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профстандартов.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Сентябрь, Декабрь 2016г. 2017г 2018г 2019г.
3.3	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Ноябрь 2016г. 2017г 2018г 2019г.
3.4	Создание программы повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с позиции требований профстандартов.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Декабрь 2016г 2017г 2018г. 2019г.
3.5	Организация участия педагогов в мероприятиях различного уровня (семинары, вебинары, конференции, фестивали, ярмарки) по вопросам внедрения профстандартов.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Декабрь 2016г. – Июнь 2019г.
II этап: Внедрение профессиональных стандартов			
1.	Организация повышения квалификации педагогов по персонифицированным моделям.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	2017г. 2018г 2019г
2.	Аттестация педагогических работников	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	2017г. 2018г 2019г
3.	Организация консультативно-методической помощи работников по вопросам аттестации с учетом требований профстандартов.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	2017г. 2018г 2019г
4.	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	2017г. 2018г 2019г
5.	Корректировка рабочих программ с учетом требований профстандартов	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	2017г. 2018г 2019г

6.	Проведение тестирования педагогов на знание содержания профстандартов.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Сентябрь 2017г. 2018г 2019г
7.	Информирование родителей о внесении изменений в программу развития школы, образовательные программы.	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Октябрь 2017г.

Информация о выполнении плана- графика

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения	Отметка об исполнении
І этап: Подготовительный				
Организационная работа				
1.1	Организация ознакомления педагогических учреждения с содержанием профессиональных стандартов: проведение педсовета «Профессиональный стандарт как инструмент реализации ФГОС»	Зам. директора по УМР	Октябрь 2016г.	Проведено
1.2	Изучение содержания профстандартов на заседаниях методических объединений.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Октябрь 2016г.	Проведено
1.3	Создание рабочей группы по разработке нормативно-правовых документов школы.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Ноябрь 2016г.	Проведено
1.4.	Приведение в соответствие с профстандартами нормативно-правовой базы школы: - устава; - должностных инструкций; - коллективного договора; - правил внутреннего трудового распорядка; - заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта; - положение об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО, секретарь	Ноябрь – Декабрь 2016г.	Проведено

	- положение о стимулирующих выплатах; - положение о портфолио педагога и др.			
1.5	Проведение производственного совещания по ознакомлению педагогических работников школы с локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Декабрь 2016г.	Проведено
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям стандарта.				
2.1	Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическими работниками своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профстандарта.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Ноябрь 2016г. 2017 г. 2018г. 2019г.	Проведено Проведено
2.2	Проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с профстандартами.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Ноябрь 2016г. 2017г. 2018г 2019г.	Проведено Проведено
2.3	Оценка уровня соответствия компетенций педагогов содержанию трудовых функций профстандартов.	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Ноябрь 2016г. 2017г 2018г 2019г.	Проведено Проведено
Повышение квалификации, аттестация педагогических работников				
3.1.	Составление плана аттестации педагогических работников	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Сентябрь 2016г 2017г 2018г 2019г	Проведено Проведено
3.2.	Организация и осуществление методической поддержки	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Сентябрь, Декабрь 2016г.	Проведено

	работников по вопросам аттестации с учетом требований профстандартов.		2017г 2018г 2019г.	Проведено
3.3	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Ноябрь 2016г. 2017г 2018г 2019г.	Проведено Проведено
3.4	Создание программы повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с позиции требований профстандартов.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Декабрь 2016г 2017г 2018г. 2019г.	Проведено Проведено
3.5	Организация участия педагогов в мероприятиях различного уровня (семинары, вебинары, конференции, фестивали, ярмарки) по вопросам внедрения профстандартов.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Декабрь 2016г. – Июнь 2019г.	Проведено в 2017 году
II этап: Внедрение профессиональных стандартов				
1.	Организация повышения квалификации педагогов по персонифицированным моделям.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	2017г. 2018г 2019г	Проведено
2.	Аттестация педагогических работников	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	2017г. 2018г 2019г	Проведено
3.	Организация консультативно-методической помощи работников по вопросам аттестации с учетом требований профстандартов.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	2017г. 2018г 2019г	Проведено Проведено
4.	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	2017г. 2018г 2019г	Проведено Проведено
5.	Корректировка рабочих программ с учетом	Зам. директора по УМР, зам.	2017г. 2018г	Проведено Проведено

	требований профстандартов	директора ДО	2019г	
6.	Проведение тестирования педагогов на знание содержания профстандартов.	Зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Сентябрь 2017г. 2018г 2019г	Проведено Проведено
7.	Информирование родителей о внесении изменений в программу развития школы, образовательные программы.	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора ДО	Октябрь 2017г.	Проведено