

Утверждаю
Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа № 11»
Н.В. Кичакова / Н.В. Кичакова
«01» сентября 2022 г.



**Программа
производственного контроля организации питания
обучающихся на 2022-2023 учебный год
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 11»**

Задачи производственного контроля.

Контролируется:

1. Правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
2. Микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
3. Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
4. Наличие пересекающихся потоков сырья и готовой продукции;
5. Качество мытья посуды;
6. Условия и сроки хранения продуктов;
7. Исправность холодильного и технологического оборудования;
8. Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
8. Дезинфицирующие мероприятия и т.д.

В программе четко определено:

1. Что контролируется и проверяется;
2. Периодичность проверок;
3. Кем проверяется, выполняется (договоры со сторонними организациями);
4. Ответственные.

**Программа
производственного контроля организации питания обучающихся**

	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Завхоз	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга Протоколов заседаний Комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Медсестра	Акты проверки
4	Контроль за условиями и сроками транспортировки и продуктов	Санитарный паспорт, мед. книжка водителя, маркировка тары, СанПиН 2.3.6.1079-01	1 раза в год	Зав. производством	Акт проверки
5	Соблюдение санитарных правил при транспортировке продуктов	Транспорт по доставке продуктов, тара для перевозки продуктов	1 раз в неделю	Медсестра	Журнал доставки продуктов
6	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения, СанПиН 2.3.6.1079-01	Ежедневно	Медсестра	Температурная карта холодильного оборудования
7	Качество поставленных сырых продуктов	СанПиН 2.3.560-96, сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Медсестра	Бракеражный журнал
8	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой	СанПиНы, Номенклатура продукции, внешний вид, цвет,	2 раза в год	Зав. производством, медсестра,	Протокол проверки

	продукции	запах, вкус.			
9	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения, СанПиН	Ежедневно	Медсестра	Бракеражный журнал
10	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Медсестра	Бракеражный журнал
11	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	Раздача	1 раз в месяц	Отв. за питание	Акт проверки
12	Соответствие рациона питания обучающихся примерному меню	Ежедневное меню, 10-12 дневное меню	1 раз в месяц	Отв. за питание	Протокол заседания комиссии
13	Контроль за технологией производства и соблюдением санитарных правил при производстве кулинарной продукции	Кулинарная обработка в специальном помещении согласно технологической карте. Контроль за тепловой обработкой.	1 раз в полгода	Зав. производством, отв. за питание	Акт проверки
14	Поточность производственных процессов	Отсутствие или наличие пересечений обработки и потбков сырья, полуфабрикатов, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары.	1 раз в полгода	Зав. производством, медсестра, отв. за питание	Акт проверки
15	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Обеденный зал	Ежедневно	Дежурный учитель по столовой	
16	Целевое использование готовой продукции в соответствии с	Накладные, журнал учета отпущенной продукции	Ежедневно	Отв. за питание, Зав. производством	Акт списания

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа 11»

ПРИКАЗ

от 08.09.2022

№ 175- ОД

«О создании бракеражной комиссии»

В целях реализации мер направленных на улучшение организации питания в дошкольных группах, обеспечения рационального и качественного питания, направленного на укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать бракеражную комиссию на 2022 – 2023гг. в составе:
Фахрутдинова Елена Николаевна – воспитатель дошкольного образования;
Хузина Наталья Николаевна – медицинский работник (по согласованию);
Шлыкова Елизавета Петровна – заведующая производством;
Замышляева Ксения Николаевна – член родительской общественности.
2. Комиссии:
 - 2.1. Своевременно проводить бракераж готовой продукции;
 - 2.2. Своевременно заполнять журнал бракеража;
 - 2.3. Следить за соблюдением режима накрытия столов;
 - 2.4. В случае некачественной поставки своевременно заполнять акты и отправлять ИП;
 - 2.5. Следить за своевременностью отбора суточных проб готовой продукции.
3. Утвердить положение о бракеражной комиссии.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 11» *Жура*

Н.В. Кичакова

С приказом ознакомлены:

Фахрутдинова Е.Н. *Фахрутдинова*

Хузина Н.Н. *Хузина*

Шлыкова Е.П. *Шлыкова*

Замышляева К.Н. *Замышляева*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 67-ОД

**«О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся в 2022 – 2023 учебном году»**

В целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания обучающихся МБОУ «ООШ № 11» в 2022 – 2023 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания (*Далее Общественная комиссия*) обучающихся МБОУ «ООШ № 11» в составе:

Председатель комиссии	Л.С. Штебнер	Ответственная за организацию горячего питания
Член комиссии	А.Р. Ступак	Заместитель директора
Член комиссии	Н.А. Даутова	Представитель родительской общественности

2. Определить работу общественной комиссии в соответствии с планом.

3. Проводить плановые заседания общественной комиссии не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости, которые оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации и родительской общественности.

4. Вменить в обязанность группе общественного контроля периодическое осуществление контроля:

- за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала;
- за соответствием меню дня фактическому питанию;
- за организацией приема пищи обучающимися.

5. Общественной группе информировать родителей об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях.

6. Результаты проверок группы общественного контроля рассматривать на заседаниях общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 11»  Н.В. Кичакова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа 1»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 166- ОД

«О создании бракеражной комиссии»

В целях реализации мер направленных на улучшение организации питания обучающихся, обеспечения рационального и качественного питания, направленного на укрепление здоровья детей и подростков.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать на 2022 - 2023 учебный год бракеражную комиссию в составе:
Кичакова Наталья Валентиновна – директор МБОУ «ООШ№ 1»;
Штебнер Людмила Серафимовна – учитель, ответственная за организацию питания;
Хузина Наталья Николаевна – медицинский работник (по согласованию);
Шлыкова Елизавета Петровна – заведующая производством.
2. Комиссии:
 - 2.1. Своевременно проводить бракераж готовой продукции;
 - 2.2. Своевременно заполнять журнал бракеража;
 - 2.3. Следить за соблюдением режима накрытия столов;
 - 2.4. В случае некачественной поставки своевременно заполнять акты и отправлять ИП;
 - 2.5. Следить за своевременностью отбора суточных проб готовой продукции.
3. Утвердить положение о бракеражной комиссии.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ№ 1» *Н.В. Кичакова* Н.В. Кичакова

С приказом ознакомлены:

Штебнер Л.С. *Л.С. Штебнер*

Хузина Н.Н. *Н.Н. Хузина*

Шлыкова Е.П. *Е.П. Шлыкова*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа 1 Ъ»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№165-ОД

**«О назначении лица, ответственного за организацию питания учащихся
школы в 2022 – 2023 учебном году»**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в 2022 – 2023 учебном году *Штебнер Людмилу Серафимовну*, учителя математики.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание школьников на год (приложение №1).
3. Назначить ответственным за проведение мониторинга организации питания учащихся *Штебнер Людмилу Серафимовну*, учителя математики.

Директор МБОУ «ООШ №1 Ъ» *Кича*

Н.В. Кичакова

С приказом ознакомлена:

Штебнер Л.С. *Л.С.*