

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ООШ № 11»
Н.В. Кичакова
Приказ № 111-ОД от 29.08.2020 г.



Положение
о порядке доведения до участников
образовательных отношений информации о
реализации образовательных программ или их
частей с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий,
обеспечивающем возможность их правильного
выбора в МБОУ «ООШ №11»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доведения до участников образовательных отношений информации о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающим возможность их правильного выбора (далее – Положение) в МБОУ «ООШ №11» (далее – школа) определяет порядок доведения до участников образовательных отношений информации о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающим возможность их правильного выбора в школе.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и утверждается приказом директора.

2. ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ ДО УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИНФОРМАЦИИ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.

2.1. Информация о реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) размещается на официальном сайте школы в открытом доступе.

2.2. В разделе официального сайта (Сведения об образовательной организации) в разделе «Документы» размещается информация об использовании при реализации образовательных программ ЭО и ДОТ, кроме того в разделе «Дистанционное обучение» (т.е. образовательный интернет – ресурс школы) размещены ссылки на видеоматериалы электронных платформ, рекомендованных Министерством образования и науки Пермского края, которые могут быть использованы для организации учебных занятий по программам начального и основного общего образования в дистанционном режиме, а также расписание уроков, материал для изучения и выполнения домашнего задания.

2.3. Ответственность за содержание учебно – методических материалов, размещенных на официальном сайте несет заместитель директора по УМР.