

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 11»
Н.В. Кичакова
«03» ноября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МБОУ «ООШ № 11»

1. Общие положения.

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего положения.

2. Цели и задачи Службы примирения.

- 2.1. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликта и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы примирения.

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопроса виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы примирения.

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7 - 9 классов, прошедших обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем Службы примирения может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагается обязанность по руководству Службой примирения приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы примирения.

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действие одной из сторон или обеих могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо согласие родителей.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7. Сроки проведения процедуры примирения определяются соглашением о проведении процедуры примирения. Указанная процедура должна быть прекращена в срок не более шестидесяти дней. Срок проведения процедуры примирения не должен превышать 180 дней, примирения после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

Процедура примирения прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

а) заключение сторонами соглашения – со дня подписания такого соглашения;

б) заключения соглашения сторон о прекращении процедуры примирения без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;

в) заявление специалиста службы примирения в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры урегулирования споров ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

г) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное специалисту службы примирения, об отказе от продолжения процедуры примирения – со дня получения данного заявления;

д) истечения срока проведения процедуры примирения – со дня его истечения с учетом положения ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010г. № 193 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)».

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтные стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости, Служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости, Служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы примирения.

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать

ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

- 6.2. Должностные лица школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует Службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личности обвиняемого, подтверждающие добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов самоуправления.